

GENERELLE BEMÆRKNINGER

De varer og tjenesteydelser, der står i klassehovederne indikerer, hvilket område en vare eller tjenesteydelse i princippet hører til. For at sikre en rigtig klassificering af hver enkelt vare eller tjenesteydelse, bør man checke med den alfabetiske liste over varer og tjenesteydelser.

VARER

Hvis man ikke kan klassificere en vare ved hjælp af klassehovederne, de vejledende bemærkninger eller den alfabetiske liste, træder følgende kriterier i kraft:

- (a) En færdigfremstillet vare klassificeres i princippet efter varens funktion eller formål. Hvis funktionen eller formålet med varen ikke er nævnt i klassehovederne, skal varen klassificeres analogt med andre lignende varer, som optræder i den alfabetiske liste. Hvis en analog vareart ikke findes der, klassificeres varen ud fra kriteriet om, hvilket materiale varen er lavet af eller, hvordan denne fungerer.
- (b) En færdigfremstillet vare, som har mere end ét formål (fx ure indeni en radio), klassificeres efter alle funktionerne eller formålene med varen. Hvis disses funktioner eller formål ikke er nævnt i klassehovederne, træder bestemmelserne under punkt (a) i kraft.
- (c) Råmaterialer, uforarbejdede eller halvforarbejdede, klassificeres som udgangspunkt efter hvilket materiale, de består af.
- (d) Varer, som udgør en del af andre varer, klassificeres som udgangspunkt kun i samme klasse, når det ikke er naturligt at bruge varedelen til andre formål. I andre tilfælde træder bestemmelserne under punkt (a) i kraft.
- (e) Når en vare, færdigfremstillet eller ej, klassificeres efter det materiale, som den er lavet af, klassificeres varen som udgangspunkt efter det materiale, som varen hovedsageligt består af, hvis den består af forskellige materialer.
- (f) Beholdere, der er specielt udformede til deres indhold, klassificeres som udgangspunkt i samme klasse, som den vare de skal indeholde.

TJENESTEYDELSER

Hvis man ikke kan klassificere en tjenesteydelse ved hjælp af klassehovederne, de vejledende bemærkninger eller den alfabetiske liste, træder følgende kriterier i kraft:

- (a) Tjenesteydelser klassificeres som udgangspunkt efter de brancheområder, som står i klassehovederne og i de vejledende bemærkninger. Hvis de er upræcise, klassificeres de på samme måde som andre lignende tjenesteydelser i den alfabetiske liste.
- (b) Udlejningsydelser klassificeres som udgangspunkt i den samme klasse, som de tjenesteydelser, der vedrører de udlejede genstande (fx udlejning af telefoner, klassificeres i klasse 38). Leasingydelser er analoge til udlejningsydelser og skal derfor klassificeres på samme måde. Dog er finansiering af leje- eller leasingkøb klassificeret i klasse 36 som en finansiel ydelse.
- (c) Tjenester, som består i at rådgive, informere eller yde konsulentbistand bliver i princippet klassificeret i samme klasser, som de tjenesteydelser rådgivningen, informationen eller konsulentbistanden drejer sig om, fx rådgivning om transport (kl. 39), rådgivning om forretningsledelse (kl. 35), finansiel rådgivning (kl. 36), skønhedsrådgivning (kl. 44). At rådgivningen, informationen eller

konsulentbistanden bliver udbudt via elektroniske hjælpemidler (såsom telefon, computer) har ingen indflydelse på klassificeringen.

- (d) Tjenesteydelser i forbindelse med franchising er i princippet klassificeret i samme klasse som de særlige ydelser, som franchisegiveren yder (fx forretningsrådgivning relateret til franchising (klasse 35), finansielle ydelser relateret til franchising (klasse 36), juridiske ydelser relateret til franchising (klasse 45)).